



Affil

L'Association Francilienne pour Favoriser l'Insertion par le Logement (AFFIL) recrute un.e délégué.e régional.e

– CDI

L'AFFIL

L'Association Francilienne pour Favoriser l'Insertion par le Logement (AFFIL) regroupe les principaux acteurs franciliens du logement accompagné. Véritable animateur du lien entre les acteurs associatifs et bailleurs, elle fédère 70 adhérents : associations gestionnaires d'hébergements d'urgence ou de logements d'insertion - foyers de jeunes travailleurs ou pensions de famille -, bailleurs sociaux, SIAO, Action Logement, collectivités territoriales.

C'est un espace de mise en réseau et de rencontres entre professionnels qui favorise le développement des coopérations entre les acteurs franciliens de l'hébergement et du logement.

L'association propose à ses adhérents des temps d'échanges et de travail via des groupes de travail ou lors d'événements types conférences et échanges de pratiques. Elle porte et défend les positions communes de ses adhérents auprès des pouvoirs publics, des collectivités, des acteurs du territoire.

Le poste

Doté(e) d'un fort relationnel :

- vous outillerez le Conseil d'Administration pour la définition des orientations stratégiques et des objectifs de l'association et du plan d'action correspondant ;
- vous mettrez en œuvre le plan d'action ;
- vous représenterez l'association auprès des partenariats institutionnels et associatif ;
- vous assurerez la gestion administrative et financière de l'association, en lien avec le trésorier ;
- vous coordonnerez les salariés de l'association ;
- vous coordonnerez et/ou animerez l'ensemble des groupes de travail, des productions et des événements organisés par l'association.

Dynamisme, aisance dans les contacts, rigueur, souplesse, esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation, autonomie, le goût du travail en équipe et en mode projet sont requis pour ce poste.

Placé sous la responsabilité du président et du vice-président, vous agirez en lien avec les chargés de mission FAS Ile-de-France et AORIF, référents sur les thématiques de l'insertion par le logement.

Les missions

Coordonner et développer les actions de représentation et opérationnelles de l'association (animation et développement des partenariats, production d'outils et animation de groupes de travail, impulsion de nouveaux projets, suivi de la vie associative, pilotage de la stratégie de communication) et plus particulièrement :

- Représenter l'association et développer les liens et les projets avec les partenaires institutionnels et associatifs, avec les collectivités territoriales et les adhérents ;
- Manager l'équipe permanente (chargée de mission, stagiaire/alternant occasionnels) ;
- Coordonner et suivre les groupes de travail et réunions plénières de l'AFFIL ;
- Animer des groupes de travail thématiques (organisation, production d'outils, compte-rendu, diffusion des productions, etc.), organiser la journée régionale annuelle et des rencontres thématiques (programme, intervenants, animation, logistique, communication, etc.) ;
- Assurer les conditions de développement de l'association (recherches de partenaires financiers et techniques, prospections de nouveaux adhérents...) ;
- Assurer la communication interne et externe pour promouvoir les actions, les productions et les opérations réalisées par les adhérents (animation du site internet et des réseaux sociaux, coordination de la newsletter, diffusion des productions de l'AFFIL, communication événementielle...), en lien avec la chargée de mission ;
- Venir en appui aux adhérents (mise en réseau des acteurs, remontée des besoins, information, conseil, valorisation des actions...), en lien avec la chargée de mission.

Assurer la gestion administrative et financière de l'association

- Organiser les instances de l'association (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale, séminaire des adhérents), en lien avec le bureau : proposer ordres du jour, documents préparatoires et délibérations, convocations, comptes-rendus ; présenter les dossiers en séance ;
- Elaborer et suivre le budget de l'association, en lien avec les trésorier et trésorier-adjoint ;
- Assurer le suivi comptable en lien avec le prestataire ;
- Gérer les cotisations des « adhérents » ainsi que les demandes de subventions et le suivi des conventions.

Profil et compétences recherchées

- De formation Bac+5 en habitat, politiques publiques et sociales, aménagement du territoire, urbanisme ou développement local ;
- Expérience souhaitée : 5 ans minimum ;
- Une connaissance de l'univers des collectivités locales, du logement social et/ou des associations d'insertion sera appréciée ;
- Autonomie dans l'organisation du travail ;
- Goût du travail en réseau ;
- Capacités de veille, de formalisation, de rédaction et de restitution orale du contenu des dossiers ;
- Capacité au travail en partenariat : négociation, animation et conduite de réunion ;

- Capacité à constituer et animer des groupes de réflexion thématiques ;
- Dynamisme, rigueur et anticipation ;
- Discrétion

Rémunération et conditions salariales

- Poste cadre en CDI à temps plein à pourvoir mi-janvier 2023
- Entre 38 et 41 K€ brut annuel (selon expérience)
- 17 jours de RTT annuel
- Prise en charge à 50% de la carte de transport + tickets restaurant
- Accord collectif interentreprises des structures professionnelles de l'habitat social
- Poste basé à Issy-les-Moulineaux (92) dans les locaux du bailleur social Seqens, avec déplacements réguliers en Ile de France
- Possibilité de télétravail

Pour candidater

Adressez CV et lettre de motivation à Monsieur le président, contact@affil.fr